УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 28.10.2021 № 41/09-МЗ

**Положение**

**о муниципальном лесном контроле в отношении лесных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности**

**на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственностина территории Сергиево-Посадского городского округа (далее – муниципальный контроль).

 1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, (далее – орган муниципального контроля).

1.3. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – субъекты муниципального контроля) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. К видам объектов контроля - деятельность органа муниципального контроля в сфере лесного хозяйства относятся:

- использование лесов;

- охрана лесов;

- защита лесов;

- воспроизводство лесов и лесоразведение.

К видам объектов контроля - производственные объекты, относятся:

- лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

- средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

- производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

- иных муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.9. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №248-ФЗ, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений о (об) контролируемых лицах и объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию

При осуществлении учета контролируемых лиц и объектов контроля контролируемые лица не обязаны представлять сведения, документы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом №248-ФЗ и Федеральным законом №294-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль.

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является орган муниципального контроля, согласно п.1.2 настоящего Положения.

 2.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждаемый администрацией Сергиево-Посадского городского округаМосковской области (далее – Инспекторы).

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, устанавливаются администрацией Сергиево-Посадского городского округаМосковской области.

2.4. Должностные лица / Инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.5. Права и обязанности Инспекторов осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ.

2.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Инспекторы, имеют бланки документов, служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3. Категории риска причинения вреда (ущерба)

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом органом муниципального контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

умеренный риск;

низкий риск.

3.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Органом муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1 Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая составляется, утверждается и публикуется с учетом требований статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и Российской Федерации». Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики

Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. профилактический визит.

4.3. Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru. (далее – официальный сайт) и средствах массовой информации.

Органы муниципального контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100512&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных
о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте, с учетом требований статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и Российской Федерации».

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля не позднее 7 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 7 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 10 календарный дней со дня его получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в указанный настоящим абзацем срок, направляется любым доступным способом ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в письменной форме или форме электронного документа.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме
по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) Инспекторов;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи Инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено,
что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=08.07.2021&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.2. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателейпроводятся Инспекторами в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ и Федеральным законом №294-ФЗ.

5.3. В целях фиксации Инспектором и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается Инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья» с автоматической передачей результатов в Единую государственной информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

5.5. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых Инспектором, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

5.6. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ и Федеральным законом №294-ФЗ.

5.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Сергиево-Посадской городской прокуратурой, направляется в течение одного рабочего дня в Сергиево-Посадскую городскую прокуратуру посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся Инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органом муниципального контроля в план контрольных мероприятий на текущий год.

5.9. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля / Инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля / Инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1. отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
2. временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
3. в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом не позднее 7 календарных дней вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством о лесном контроле;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законодательствам Российской Федерации ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.14. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушений обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального контроля составляют и направляют в день проведения проверки копию указанного акта в орган государственного контроля (надзора).

5.15. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=7995&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7995%3Bindex%3D95&date=30.07.2021), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=7996&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7996%3Bindex%3D95&date=30.07.2021), [частью 1 статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=5267&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5267%3Bindex%3D95&date=30.07.2021), [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=101624&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D101624%3Bindex%3D95&date=30.07.2021) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена (за исключением случаев совершения административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления) Кодексом Московской области об административных правонарушениях (далее – КоАП Московской области), должностными лицами органа муниципального контроля/Инспекторами составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу любым доступным способом, не позднее трех рабочих дней со дня его составления, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.16. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

5.17. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=08.07.2021&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6. Контрольные мероприятия

6.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1. инспекционный визит;
2. выездная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

 1) выездное обследование.

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные мероприятия органом муниципального контроля проводится в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100634&fld=134) - [5 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100638&fld=134) и [частью 2 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100640&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ и Федеральным законом №294-ФЗ.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются органом муниципального контроля и утверждаются Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте.

6.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденному индикатору риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля / Инспектора о проведении контрольного мероприятия.

Инспекционный визит

6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
5. инструментальное обследование.

Выездная проверка

6.9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов;
5. инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Выездное обследование

6.10. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

7. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках

муниципального контроля

7.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

7.1.1. Муниципальный контроль осуществляется органом муниципального контроля посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит,

- рейдовый осмотр,

- документарная проверка,

- выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

7.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

7.1.3. Муниципальный контроль проводится органом муниципального контроля по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных субъектов муниципального контроля;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

7.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с субъектами муниципального контроля, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

7.1.5. Для проведения муниципального контроля, предусматривающего взаимодействие с субъектом муниципального контроля, а также документарной проверки, принимается решение органа муниципального контроля, подписанное заместителем главы администрации Сергиево-Посадского городского округа, курирующего вопросы охраны окружающей среды (далее – заместитель главы администрации городского округа), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

7.1.6. Контрольные мероприятия проводятся Инспекторами, указанными в решении органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости орган муниципального контроля привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

7.1.7. По окончании проведения муниципального контроля, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения муниципального контроля, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

7.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.1.9. Оформление акта производится по месту проведения муниципального контроля в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.1.10. Результаты муниципального контроля, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, субъект муниципального контроля вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

7.2. Плановые контрольные мероприятия

7.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органом муниципального контроля (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с Сергиево-Посадской городской прокуратурой.

7.2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

7.2.3. Орган муниципального контроля проводит следующие виды плановых контрольных мероприятий:

 инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

7.2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов к категориям значительного риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов, отнесенных к категориям умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия

7.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

7.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 2 к настоящему Положению.

7.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и Федеральным законом №294-ФЗ.

7.3.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с Сергиево-Посадской городской прокуратурой, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

7.4. Документарная проверка

7.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

7.4.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет субъекту муниципального контроля на адрес электронной почты либо почтовым отправлением требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования, субъект муниципального контроля обязан направить на адрес электронной почты органа муниципального контроля указанные в требовании документы.

7.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления органом муниципального контроля субъекту муниципального контроля требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля;

2) период с момента направления субъекту муниципального контроля информации органа муниципального контроля:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных субъектом муниципального контроля документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

7.4.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

7.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия Инспектор вправе предъявить (направить) субъекту муниципального контроля требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения субъектом муниципального контроля обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Субъект муниципального контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет на адрес электронной почты истребуемые документы в орган муниципального контроля, либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет Инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого орган муниципального контроля может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

7.4.6. Инспектор вправе получать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

Получение письменных объяснений осуществляется путем их запроса Инспектором и сведений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального контроля.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального контроля и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной органом муниципального контроля.

7.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения органа муниципального контроля в день окончания проведения документарной проверки.

7.4.9. Акт любым доступным способом направляется органом муниципального контроля субъекту муниципального контроля в течение дня после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

7.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с Сергиево-Посадской городской прокуратурой.

7.5. Выездная проверка

7.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

7.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях субъекта муниципального контроля;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) субъекта муниципального контроля и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 7.5.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

7.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с Сергиево-Посадской городской прокуратурой, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

7.5.4. Орган муниципального контроля уведомляет субъект муниципального контроля о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления субъекту муниципального контроля копии решения о проведении выездной проверки.

7.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

7.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

7.5.8. Осмотр осуществляется Инспектором в присутствии субъекта муниципального контроля и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра Инспектором составляется протокол осмотра в день осмотра.

7.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении Инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения органом муниципального контроля обязательных требований, от субъекта муниципального контроля или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который в день опроса подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

7.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований Инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.5.11. Представление субъектом муниципального контроля истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 7.4.5, 7.4.6 и 7.4.7 настоящего Положения.

7.5.12. По окончании проведения выездной проверки Инспектор, в тот же день составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

7.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом муниципального контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта муниципального контроля, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует субъекта муниципального контроля о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом №248-ФЗ и Федеральным законом №294-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

7.5.14. Субъект муниципального контроля, вправе представить в течение 3 рабочих дней любым доступным способом в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения субъекта муниципального контроля.

7.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

7.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления субъекта муниципального контроля и собственника производственного объекта.

Субъекты муниципального контроля или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

7.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:*:*

а) осмотр;

б) опрос;

 в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов,

которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

7.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с Сергиево-Посадской городской прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

7.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

7.6.6. Субъекты муниципального контроля, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

7.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого субъекта муниципального контроля, допустившего нарушение обязательных требований.

7.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с Сергиево-Посадской городской прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

7.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 7.6.2, 7.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 7.5.5, 7.5.6, 7.5.7, 7.5.8 - 7.5.10 настоящего Положения.

7.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

7.7.1. Орган муниципального контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у субъекта муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются субъектами муниципального контроля в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе и законе Московской области о данном виде контроля;

3) решение, закрепленное в Федеральном законе, законе Московской области о данном виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в указанных законах.

7.8. Выездное обследование

7.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения субъектами муниципального контроля обязательных требований.

7.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с субъектом муниципального контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

7.8.3. Выездное обследование проводится без информирования субъекта муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о данном виде контроля.

8. Досудебное обжалование

8.1. Субъекты муниципального контроля, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений должностных лиц органа муниципального контроля/Инспекторов:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля/Инспекторов в рамках контрольных мероприятий.

8.2. Жалоба подается субъектом муниципального контроля в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

8.3. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля/ Инспекторов рассматривается заместителем главы администрации Сергиево-Посадского городского округа.

8.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля.

8.6. Субъект муниципального контроля, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

8.8. Глава Сергиево-Посадского городского округа либо уполномоченное им лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Информация о принятом решении направляется субъекту муниципального контроля, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица / Инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля, сведения о месте нахождения организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях органа муниципального контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица / Инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав субъекта муниципального контроля, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых субъект муниципального контроля не согласен с решением органа муниципального контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Органом муниципального контроля могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования субъекта муниципального контроля, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

8.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

8.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем субъекта муниципального контроля в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

8.12. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 8.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от субъекта муниципального контроля, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган муниципального контроля была подана другая жалоба от того же субъекта муниципального контроля по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения субъекта муниципального контроля с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

8.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 8.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц / Инспекторов.

8.14. При рассмотрении жалобы орган муниципального контроля использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.15 Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

8.17. Орган муниципального контроля вправе запросить любым доступным способом у субъекта муниципального контроля, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Субъект муниципального контроля вправе представить любым доступным способом указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от субъекта муниципального контроля дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.18. Не допускается запрашивать у субъекта муниципального контроля, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля.

8.20. По итогам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц / Инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.21. Решение органа муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете субъекта муниципального контроля на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности

органа муниципального контроля

9.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.2. Ключевые показатели их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Приложение 1

к Положению о муниципальном лесном контроле в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Объекты муниципального лесного контроля в Сергиево-Посадском городском округе Московской области** | **Категория риска** |
| 1 | Установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц субъекта муниципального контроля, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с субъектом муниципального контроля | Значительный риск |
| 2 | Совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом государственного надзора объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам | Умеренный риск |
| 3 | Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска. | Низкий риск |

Приложение 2

к Положению о муниципальном лесном контроле в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля в отношении**

**лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование индикатора** | **Показатель индикатора риска** |
| Наименование индикатора 1  | поступление в орган муниципального лесного контроля информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, и из средств массовой информации, от граждан о фактах возможных нарушений в с связи проведением различного вида работ. |
| Наименование индикатора 2 | поступление в орган муниципального лесного контроля информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, и из средств массовой информации, от граждан о фактах предполагаемых нарушений в связи предполагаемой вырубкой лесных насаждений. |
| Наименование индикатора 3 | поступление в орган муниципального лесного контроля информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, и из средств массовой информации, от граждан о фактах проведения массовых мероприятий. |
| Наименование индикатора 4 | истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.  |