Утвержден

 постановлением администрации

 Сергиево-Посадского

 городского округа Московской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1.Штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - штаб) образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов в части ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

1. Цели, задачи и функции штаба

 2.1. Основной целью работы штаба является координация взаимодействия между региональным оператором Московской области и администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, МБУ «ЭКО-КОМФОРТ», МБУ «Благоустройство СП», ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор», МКУ «ЕДДС-112», управляющими организациями по вопросу принятия оперативного решения по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2.2. Основными задачами работы штаба являются:

-проведение единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий;

- прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий;

 -непрерывный контроль и учет данных обстановки на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

 -планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей.

 -координация действий сил и средств, подразделений и служб, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

 -организация взаимодействия с органами управления администрации городского округа, организаций и служб на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

 -обеспечение согласованности действий администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области с региональным оператором, управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК или иным специализированным потребительским кооперативом в рамках предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

 -осуществление контроля по выполнению поручений главы Сергиево-Посадского городского округа, заместителя главы администрации городского округа по вопросам благоустройства, заместителя главы администрации городского округа по вопросам экологии, по вопросам предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

1. Состав и функции штаба

 3.1 Штаб формируется в соответствии с п. 3 Регламента взаимодействия региональных операторов по общению с твердыми коммунальными отходами московской области и органов местного самоуправления московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 №80-РВ, и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов штаба.

 3.2. Председателем штаба является глава Сергиево-Посадского городского округа, заместителем председателя – заместитель главы, курирующий вопросы штаба секретарем - представитель МБУ «ЭКО-КОМФОРТ».

 3.3. Штаб для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

-проводит мониторинг территории Сергиево-Посадского городского округа;

-проводит анализ полученной информации для определения приоритетных целей и задач;

-составляет план мероприятий по устранению последствий экстремальных погодных условий с указанием исполнителей и конкретных сроков;

-осуществляет иные функции во исполнение возложенных на штаб основных задач.

1. Порядок работы штаба и отдельных служб и ведомств

4.1. Председатель штаба:

-осуществляет руководство работой штаба;

-назначает дату, время и место проведения заседаний штаба, утверждает повестку дня заседаний;

-председательствует на заседании штаба;

-распределяет обязанности между членами штаба;

-организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

-контролирует ведение протоколов заседаний штаба, подписывает протоколы заседания штаба; дает протокольные поручения.

-подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на штаб функций;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности штаба.

 4.2. Заместитель председателя штаба:

-исполняет обязанности председателя штаба в его отсутствие;

-осуществляет по поручению председателя штаба иные полномочия.

 4.3. Секретарь штаба:

-осуществляет делопроизводство штаба;

-извещает членов штаба и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение;

-веден протокол заседания штаба и подписывает его;

-осуществляет контроль за выполнением плана работы штаба и принятых решений, поручений председателя штаба;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности штаба.

 4.4. Штаб осуществляет свою работу в форме заседаний.

 4.5. Заседания штаба созываются по мере необходимости.

 4.6. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц предусмотренных в составе штаба.

 4.7. В случае отсутствия председателя штаба на заседании, его функции осуществляет заместитель председателя штаба.

 4.8. Член штаба обязан проинформировать любым доступным способом председателя или секретаря о невозможности присутствовать на заседании.

 4.9. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

 4.10. На заседании штаба секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на следующий рабочий день после заседания.

 4.11. Региональный оператор (далее-Регоператор):

-заблаговременно формирует резервный запас мусоровывозящей техники, в том числе из собственных и привлеченных транспортных средств, в количестве не менее 25% от общего расчетного нормативного количества;

-в качестве резерва с целью возможности проезда в стесненных дворовых пространствах предусматривает малогабаритную технику;

 -предоставляет доступ в информационную систему по контролю за вывозов отходов с возможностью мониторинга движения мусоровывозящей техники;

-в период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений работы по вывозу отходов с контейнерных площадок осуществляет с 7 до 23 часов (в отдельных случаях проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан могут проводиться круглосуточно).

 4.12. Управляющие организации:

-осуществляют своевременную очистку от снега и наледи дорог местного значения и дворовых проездов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-осуществляют своевременную очистку подъездных путей к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов;

- в случае образования навалов и перенакоплений отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями, обеспечивают работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов отходов в мусоровывозящую технику Регоператора;

-обеспечивают информирование граждан о графике работ дорожных служб, уборке дворовых территорий и подъездов к местам сбора и накопления ТКО, используя средства массовой информации, информационные стенды, посредством социальных сетей;

-осуществляют информирование граждан о недопустимости парковки транспортных средств в неположенных местах, так как это создает значительные помехи для работы снегоуборочной техники.

 Утвержден

 постановлением администрацией

 Сергиево-Посадского

 городского округа Московской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав штаба

по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Председатель штаба:

Токарев М.Ю. Глава Сергиево-Посадского городского округа

Заместитель председателя штаба:

Ероханова О.В. заместитель главы администрации городского округа

Секретарь штаба:

Смирнова С.В. начальник отдела санитарной очистки МБУ «ЭКО-КОМФОРТ»

 (по согласованию)

Члены штаба:

Афанасьев А.Б. начальник управления коммунальной инфраструктуры

Градусов О.С. директор МБУ «Благоустройство СП» (по согласованию)

Лопатников С.А. заместитель главы администрации городского округа

Суворов А.В. начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций

Филатов О.А. директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Сергиево-Посадского городского округа» (по согласованию)

Представители Управляющих компаний (по согласованию).

Представитель ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор» (по согласованию)

Представитель Госадмтехнадзора Московской области Территориальный отдел №4 (по согласованию)

Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию)

Представитель Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию)

Представитель благоустройства Московской области (по согласованию)