УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОЛЖНОСТЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ

ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ИХ ЗАМЕЩЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии c Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».
2. Настоящим Положением устанавливаются должности муниципальной службы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области (далее - реестр должностей муниципальной службы), утвержденным законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ, а также квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
3. Наименования должностей муниципальной службы городского округа применяются при составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления городского округа, а также при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа.
4. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа.
5. Настоящее Положение не распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

II. Должности муниципальной службы

1. Перечень должностей муниципальной службы, устанавливаемых в администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа):
2. Для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «руководители», замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

* первый заместитель главы администрации городского округа;
* заместитель главы администрации городского округа;
* начальник управления, начальник отдела;
* управляющий делами администрации городского округа;

Ведущие должности муниципальной службы:

* заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела;
* начальник отдела в составе управления;
* заместитель начальника отдела в составе управления;
* начальник сектора;
* начальник сектора в составе управления, отдела.

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае,

если:

* первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель главы администрации городского округа является начальником управления (отдела), управляющим делами администрации городского округа;
* заместитель начальника управления (отдела) администрации городского округа является руководителем отдела (сектора) этого органа;
* лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем, за исключением лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа, управляющего делами администрации городского округа.
1. Для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы городского округа устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «помощники (советники)», замещаемые на определенный срок полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

* советник главы городского округа;
* пресс-секретарь главы городского округа;
* помощник главы городского округа.
1. Для профессионального обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации городского округа устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «специалисты», замещаемые без ограничения срока полномочий: Ведущая должность муниципальной службы:

* консультант.

Старшие должности муниципальной службы:

* главный специалист;
* ведущий специалист.

Младшие должности муниципальной службы:

* специалист 1 категории;
* специалист 2 категории;
* специалист.

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

1. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в Контрольно-счетной палате Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата):

Для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

* заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

Категория «специалисты», замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

* инспектор контрольно-счетной палаты.
1. Квалификационные требования для замещения

должностей муниципальной службы

* 1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

а) к уровню профессионального образования;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

г) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

* 1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
	2. Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы входят:
1. для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» главной группы должностей наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» главной группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

* к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
* к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;
1. для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;
2. для замещения должностей муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.