Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1.2. Межведомственная комиссия создана для разработки рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ) и работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, имеющими задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также для разработки предложений по финансовому оздоровлению хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево – Посадского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная комиссия создается и ее состав утверждается постановлением главы городского округа.

1.5. Председателем Межведомственной комиссии назначается первый заместитель главы администрации городского округа, заместители председателя Межведомственной комиссии и секретарь Межведомственной комиссии назначаются лица из числа представителей администрации городского округа.

1.6. Межведомственная комиссия состоит из представителей ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области, УМВД России по Сергиево–Посадскому городскому округу, Сергиево-Посадского районного отдела службы судебных приставов УФССП России по Московской области, Территориального отдела №3 Государственной инспекции труда в Московской области, ГУ Главного управления Пенсионного фонда Российской Федерации №6 по городу Москве и Московской области, филиала №34 ГУ Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Сергиево-Посадского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Отдела государственной статистики в городе Сергиев Посад, Государственного казенного учреждения Московской области Сергиево – Посадский центр занятости населения, Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района», Общественного совета Сергиево-Посадского городского округа по координации деятельности профсоюзных организаций, отдела экологии администрации городского округа, Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

1.7. Решения Межведомственной комиссии носят обязательный характер для исполнения органами и организациями, представители которых входят в состав Межведомственной комиссии.

2. Основные функции Межведомственной комиссии.

2.1. Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации городского округа с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Московской области при реализации мер, направленных на пополнение бюджета городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.1.2 Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета городского округа по налоговым и неналоговым доходам.

2.1.3. Проведение с участием контрольно – надзорных органов мониторинговых выездных мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, а также выявление юридических лиц (в том числе их обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты), зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, ведущих деятельность на территории городского округа и не состоящих на территориальном налоговом учете.

2.1.4. Мониторинг постановки на учет в территориальном налоговом органе хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков в других субъектах Российской Федерации, но осуществляющих деятельность на территории городского округа, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Проведение аналитической работы в отношении убыточных организаций и организаций, имеющих задолженность по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество.

2.1.6. Обеспечение информационного взаимодействия администрации городского округа с территориальным налоговым органом, правоохранительными и иными контрольно – надзорными органами, а также с хозяйствующими субъектами по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, зачисляемых в бюджет городского округа.

2.1.7. Аналитическая работа, направленная на подготовку предложений по профилактике экономических и налоговых правонарушений.

2.1.8. Мониторинг выполнения хозяйствующими субъектами решений, принятых на заседаниях и зафиксированных в протоколах Межведомственной комиссии.

2.1.9. Обеспечение координации совместных действий администрации городского округа, территориального налогового органа, правоохранительных и иных контрольно – надзорных органов по снижению общего уровня налоговой и неналоговой задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также государственными внебюджетными фондами.

2.1.10. Разработка рекомендаций и проведение мероприятий (в том числе выездных) по увеличению собственных налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа.

2.1.11. Подведение итогов и анализ деятельности Межведомственной комиссии, подготовка и направление в Министерство экономики и финансов Московской области протоколов Межведомственной комиссии и соответствующей отчетности о результатах проведенной Межведомственной комиссией работы.

3. Права Межведомственной комиссии.

3.1. Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.1.2. Обеспечивать координацию взаимодействия администрации городского округа с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Московской области по реализации мер, направленных на пополнение бюджета городского округа за счет поступления налоговых и неналоговых доходов.

3.1.3. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам погашения числящейся за ними задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей перед всеми уровнями бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Рассматривать и принимать коллегиальные решения в отношении поступивших от руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц обращений, гарантийных писем о сроках погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

3.1.5. Направлять письменные запросы структурным подразделениям администрации городского округа, федеральным органам государственной власти, органам исполнительной власти Московской области, представительствам государственных внебюджетных фондов в Сергиево-Посадском городском округе, а также хозяйствующим субъектам и физическим лицам о предоставлении необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.1.6. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать заместителей главы администрации городского округа и руководителей органов администрации городского округа и их структурных подразделений по курируемым сферам деятельности, а также представителей территориального налогового органа, правоохранительных и иных контрольно – надзорных органов о результатах работы по мобилизации доходов бюджета городского округа в рамках проведенных совместных мероприятий.

3.1.7. Организовывать и проводить мероприятия (в том числе с выездом на место осуществления деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц), направленные на реализацию мер по увеличению собственных доходов бюджета городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии.

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым председателем Межведомственной комиссии планом работы на соответствующий квартал.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии, либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть информируются не позднее, чем за один рабочий день до даты его проведения.

4.3. В случае, если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он извещает об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

4.4. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 50% от числа ее членов.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.8. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.9. Решение Межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Межведомственной комиссии. Данный протокол в течение тридцати рабочих дней после его оформления утверждается председателем Межведомственной комиссии и в течение трех рабочих дней после утверждения протокола его копия направляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты присутствовавшим на заседаниях членам Межведомственной комиссии, в Министерство экономики и финансов Московской области, а также, при поступлении соответствующих запросов, в иные заинтересованные органы и ведомства.

4.10. Председатель Межведомственной комиссии:

4.10.1. Руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает ее планирование, лично участвует и председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.10.2. Подписывает письма, направляемые членам комиссии, о приглашении принять участие в заседаниях Межведомственной комиссии.

4.10.3. Вносит предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии, а также освещает вопросы, поступившие на рассмотрение Межведомственной комиссии.

4.10.4. Знакомится с имеющимися материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

4.10.5. Имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.10.6. Утверждает протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

4.10.7. Выносит распоряжения по вопросам, связанным с деятельностью Межведомственной комиссии.

4.11. Заместители председателя Межведомственной комиссии:

4.11.1. Отвечают за подготовку и актуализацию информации, вносимой в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии по курируемым направлениям.

4.11.2. Лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии.

4.11.3. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

4.11.4. Выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя.

4.11.5. При отсутствии председателя Межведомственной комиссии один из заместителей исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.11.6. Ведут аналитическую работу по сбору и обобщению информации о результатах реализации принятых Межведомственной комиссией решений.

4.11.7. Докладывают председателю и членам Межведомственной комиссии о результатах исполнения и реализации принятых Межведомственной комиссией решений.

4.12. Члены Межведомственной комиссии:

4.12.1. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии.

4.12.2. Знакомятся с имеющимися материалами и информацией по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

4.12.3. Лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии. В случае невозможности принять личное участие вправе представить к заседанию Межведомственной комиссии в письменном виде свое мотивированное мнение по теме рассматриваемых на заседании вопросов.

4.12.4. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

4.12.5. В рамках установленных законодательством Российской Федерации полномочий осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.13. Секретарь Межведомственной комиссии:

4.13.1. Организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе письменно извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии.

4.13.2. Подготавливает и направляет письма о приглашении на заседания Межведомственной комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам погашения числящейся за ними задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.13.3. Лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии. В случае невозможности принять личное участие вправе представить к заседанию Межведомственной комиссии в письменном виде свое мотивированное мнение по теме рассматриваемых на заседании вопросов.

4.13.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

4.13.5. Оформляет и подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии. Направляет копии протоколов способом, указанным в п. 4.9. настоящего Положения, членам Межведомственной комиссии, в Министерство экономики и финансов Московской области, а также, при поступлении соответствующих запросов, в иные заинтересованные органы и ведомства.

4.13.6. Проводит мониторинг выполнения решений, принятых на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.13.7. Выполняет поручения Межведомственной комиссии, председателя Межведомственной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

4.13.8. Осуществляет информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии.

4.13.9. Обеспечивает ведение делопроизводства в отношении материалов и информации, рассмотренных на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.14. В целях оперативного решения вопросов, находящихся в компетенции Межведомственной комиссии, по решению председателя Межведомственной комиссии может быть создана Рабочая группа, к участию в которой, кроме членов Межведомственной комиссии, могут привлекаться представители иных контрольно-надзорных органов. Создание Рабочей группы, порядок ее работы и организационные положения в отношении деятельности создаваемой Рабочей группы определяются распоряжением председателя Межведомственной комиссии.