Утвержден

решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения ежегодного отчета главы**

**Сергиево-Посадского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения ежегодного отчета главы Сергиево- Посадского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

1.2. Ежегодный отчет главы Сергиево-Посадского городского округа (далее - отчет) - это официальное выступление главы Сергиево-Посадского городского округа (далее - глава городского округа) о результатах его деятельности, деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее - администрация городского округа), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее - Совет депутатов городского округа), за отчетный (истекший) календарный год, а также о приоритетах и основных направлениях деятельности в следующем году.

1.3. Настоящий порядок проведения отчета устанавливает процедуры подготовки, рассмотрения отчета и обнародования текста отчета, а также требования к его содержанию.

1.4. Глава городского округа отчитывается о своей деятельности и деятельности администрации городского округа в торжественной обстановке с приглашением почетных граждан городского округа, органов территориального общественного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, представителей общественных объединений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в присутствии средств массовой информации.

1.5. В случае введения на территории Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского городского округа режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения отчет может проводиться в режиме видеоконференцсвязи (далее – в режиме ВКС)

1.6. Отчет проводится ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным.

2. Содержание отчета

2.1. Отчет должен содержать следующую информацию:

2.1.1. О социально-экономическом положении Сергиево-Посадского городского округа (социально-демографическая ситуация, экономический потенциал, социальная инфраструктура,- инженерная инфраструктура, характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения).

2.1.2. Об исполнении полномочий главы городского округа и администрации городского округа по решению вопросов местного значения, исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности.

2.1.3. О достигнутых показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления, подведомственных главе городского округа.

2.1.4. О решении вопросов, поставленных Советом депутатом городского округа, которые направлялись главе городского округа в отчетном периоде.

2.1.5. О задачах и перспективных направлениях социально-экономического развития Сергиево-Посадского городского округа, сформированных на основе анализа деятельности за отчетный период, в следующем году.

2.2. Отчет может содержать в том числе ответы главы городского округа на вопросы и предложения, внесенные депутатами Совета депутатов городского округа и жителями Сергиево-Посадского городского округа в сроки, указанные в п.3.3. настоящего Порядка.

3. Подготовка отчета

3.1. Дата, время и место проведения отчета определяется главой городского округа.

3.2. Информация о дате, времени и месте проведения отчета не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения, размещается в газете «Вперед» и в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

В случае проведения отчета в режиме ВКС в публикации указываются дата, время, место и адрес проведения отчета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Вопросы, предложения в отчет главы городского округа, вносимые депутатами Совета депутатов городского округа, жителями Сергиево-Посадского городского округа, направляются в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения посредством:

- официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru;

- электронной почты: adm@sergiev-reg.ru;

- в письменной форме по адресу: 141310, Московская область, г.Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169.

3.4. Организационное обеспечение подготовки и проведения отчета осуществляет администрация городского округа.

4. Рассмотрение отчета

4.1. Отчет может сопровождаться демонстрацией видео-, и фото- материалов, при наличии технической возможности - интернет-трансляцией.

4.2. После окончания выступления главы городского округа Совет депутатов городского округа приступает к оценке деятельности главы городского округа путем голосования.

4.3. Совет депутатов городского округа открытым голосованием простым большинством голосов по итогам рассмотрения отчета принимает одно из следующих решений:

- о признании деятельности главы Сергиево-Посадского городского округа за отчетный (истекший) период с оценкой «Удовлетворительно»;

- о признании деятельности главы Сергиево-Посадского городского округа за отчетный (истекший) период с оценкой «Неудовлетворительно».

4.4. Принятое решение Совета депутатов городского округа направляется Губернатору Московской области для сведения.

4.5. Решение Совета депутатов городского округа о рассмотрении отчета главы городского округа, текст отчета главы городского округа подлежат официальному опубликованию в газете «Вперед» и в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения отчета.