|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением главыСергиево-Посадскогогородского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом,**

**поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области,**

**и руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского**

**городского округа Московской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 30.06.2020
№ 23/05-МЗ «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее - проверка) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - гражданин); руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - руководитель).
2. Проверка осуществляется по решению главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.
3. Проверка осуществляется кадровой службой администрации городского округа.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:
5. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
6. кадровой службой администрации городского округа;
7. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
8. Общественной палатой Российской Федерации;
9. средствами массовой информации.
10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в [абзаце первом пункта 2](#P44) настоящего Положения.
12. При осуществлении проверки кадровая служба администрации городского округа вправе:
13. проводить беседу с гражданином или руководителем;
14. изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
15. получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
16. Кадровая служба администрации городского округа обеспечивает:
17. уведомление в письменной форме руководителя (гражданина) о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
18. информирование руководителя (гражданина) в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P41) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем (гражданином).
19. По окончании проверки кадровая служба администрации городского округа обязана ознакомить руководителя (гражданина) с результатами проверки.
20. Руководитель (гражданин) вправе:
21. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
22. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
23. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:
24. о назначении гражданина на должность руководителя;
25. об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;
26. о применении (или не применении) к руководителю мер дисциплинарной ответственности.
27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
28. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.