Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по мониторингу социально-экономического положения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Общие положения

1. Комиссия по мониторингу социально-экономического положения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Сергиево-Посадского городского округа Московской области, по обеспечению комплексного анализа социально-экономического положения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области, Сергиево-Посадского районного отдела службы судебных приставов УФССП России по Московской области, общественного совета по координации деятельности профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, отдела №3 Государственной инспекции труда в Московской области, работников администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. проведение анализа показателей социально-экономического развития Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в целях выявления возможных рисков и угроз и своевременного принятия мер по их предотвращению;

4.2. анализ экономического и финансового состояния предприятий, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

4.3. сбор и обработка информации по текущему финансово-экономическому состоянию системообразующих промышленных предприятий Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

4.4. информирование о существующих мерах государственной поддержки системообразующих промышленных предприятий Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

4.5. анализ ситуации на рынке труда Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

4.6. координация деятельности предприятий научно-промышленного комплекса Сергиево-Посадского городского округа Московской области по включению в систему кооперации промышленных предприятий Московской области с целью развития научно-промышленного потенциала Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

4.7. координация взаимодействия органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области при реализации рекомендаций Комиссии.

Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

5.1. осуществлять координацию взаимодействия органов и организаций при выработке согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе и документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

5.3. приглашать на заседания Комиссии представителей организаций (работодателей), для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

5.4. готовить предложения по использованию научно-технического потенциала Сергиево-Посадского городского округа Московской области в целях эффективного развития экономики Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

5.5. представлять главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области информационную справку о состоянии социально-экономического развития в Сергиево-Посадском городском округе Московской области;

5.6. готовить информационную справку о ситуации на рынке труда в Сергиево-Посадском городском округе по состоянию на первое число текущего месяца в срок до 5 числа текущего месяца;

5.7. создавать рабочую группу для подготовки материалов на заседание Комиссии по вопросам мониторинга положения системообразующих промышленных предприятий Сергиево-Посадского городского округе Московской области,

5.8. создавать рабочую группу по вопросу мониторинга ситуации на рынке труда Сергиево-Посадского городского округе Московской области;

5.9. для оказания содействия в работе Комиссии привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов (специалистов) для консультаций и участия в выработке решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Организация работы Комиссии

6. Председатель Комиссии:

6.1. организует деятельность Комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Комиссии;

6.2. определяет дату, время и место, повестку заседаний;

6.3. распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

6.4. организует планирование деятельности Комиссии и утверждает план ее работы;

6.5. формирует рабочие группы из состава членов Комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;

6.6. ведет заседания Комиссии;

6.7. подписывает документы от имени Комиссии;

6.8. организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Комиссии;

8.2. организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, рассылает путем направления по электронной почте документы и иные материалы, подлежащие обсуждению, не позднее, чем за день до дня заседания Комиссии;

8.3. ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

8.4. обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

8.5. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

9. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами в день проведения заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарем Комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности, не позднее одного дня следующего за днем заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии может быть проведено в форме выездного заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.