Утвержден решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

 ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Сергиево-Посадском городском округе Московской области (далее – городской округ).

1.2. Муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.3. От имени городского округа права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – собственник имущества, Администрация). Учредителем Предприятия является городской округ в лице администрации (далее – учредитель). Обязанности по исполнению полномочий собственника имущества и учредителя Предприятия передаются заместителю главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, курирующему соответствующую отрасль, главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Глава). Обязанности по координации, регулированию и контролю за деятельностью Предприятия возлагаются на отраслевое структурное подразделение Администрации Главой (далее - отраслевое структурное подразделение).

1.4. В городском округе могут создаваться и действовать следующие виды Предприятий:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное унитарное предприятие;

- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

1.5. Предприятие может быть создано в случае:

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач.

1.6. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд городского округа;

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами Российской Федерации исключительно для казенных предприятий.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.8. Предприятия с согласия учредителя могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

1.9. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Предприятие должно иметь самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.14. Собственник имущества казенного предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам такого Предприятия при недостаточности его имущества.

1.15. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.16. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий принимается Главой.

**2. Создание Предприятий**

2.1. Отраслевое структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления Главы о создании Предприятия.

2.2. Учредительным документом Предприятия является его устав.

2.3. Проект постановления Главы должен содержать:

- цели и предмет деятельности Предприятия;

- полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;

- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия;

- порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием, либо перечень движимого и недвижимого имущества, закрепляемого за Предприятием;

- проект устава Предприятия;

- решение о назначении и сроках полномочий руководителя Предприятия;

- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия.

2.4. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемым Предприятием соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами этого предприятия, установленными его уставом, и согласовывается с уполномоченным органом Администрации, курирующим имущественные отношения.

2.5. Расходы, связанные с созданием Предприятия и его государственной регистрацией, финансируются за счет средств бюджета городского округа.

**3.** **Порядок утверждения устава Предприятия**

3.1. Устав Предприятия утверждается постановлением Главы. Отраслевое структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления Главы об утверждении устава Предприятия.

3.2. Устав Предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования Предприятия;

- указание на место нахождения Предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;

- наименование органа Предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации сведения.

3.3. Устав Предприятия, кроме сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

3.4. Устав казенного предприятия, кроме сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

3.5. Внесение изменений и дополнений в устав Предприятия осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.

3.6. Устав Предприятия, изменения и дополнения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

**4. Порядок определения состава имущества, закрепляемого**

**за Предприятием**

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Предприятием осуществляется постановлением Главы. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, приобретенное (произведенное) Предприятием в ходе осуществления уставной деятельности по договорам или иным основаниям, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета Предприятия. Данное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества городского округа.

4.4. Право на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Администрация вправе изъять у Предприятия имущество в следующих случаях:

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- в связи с правомерным изъятием у него земельного участка, на котором размещено это имущество;

- излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество (для муниципальных казенных предприятий);

- в связи с отказом Предприятия от имущества;

- по решению суда.

 Изъятие имущества Предприятия происходит в том же порядке, что и закрепление имущества за Предприятием.

4.6. Списание имущества Предприятия осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы.

4.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.8. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия. В случае формирования уставного фонда Предприятия в имущественном выражении передача имущества осуществляется в установленном порядке.

4.9. В казенном предприятии уставный фонд не формируется.

4.10. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.11. Увеличение, уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Размер части прибыли Предприятия от использования имущества, порядок ее перечисления и сроки ее перечисления устанавливаются постановлением Главы).

**5. Управление Предприятием**

5.1. Учредитель:

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок с предварительным согласованием с управлением муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга Предприятия;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Глава утверждает:

- Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей Предприятий;

- Порядок согласования собственником имущества сделок Предприятий;

- Требования к составу исполнительных органов Предприятий;

- Положение о проведении аттестации руководителей Предприятий;

- График осуществления контроля Администрацией за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятий;

- Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий;

- Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

- Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

- Правила проведения Администрацией (учредителем) финансового анализа деятельности Предприятий при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства).

5.3. Руководитель Предприятия:

- является единоличным исполнительным органом Предприятия;

- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Учредителем;

- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках;

- подлежит аттестации в порядке, установленном Положением о проведении аттестации руководителей Предприятий.

**6. Реорганизация Предприятий**

6.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

6.2. Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

6.3. Отраслевое структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления Главы о реорганизации Предприятия.

6.4. Слияние Предприятий.

6.4.1. Слиянием Предприятий признается создание нового Предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких Предприятий и прекращением последних.

6.4.2. Глава утверждает передаточный акт, устав вновь возникшего Предприятия и назначает его руководителя.

6.4.3. При слиянии Предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему Предприятию в соответствии с передаточным актом.

6.5. Присоединение к Предприятию.

6.5.1. Присоединением к Предприятию признается прекращение одного или нескольких Предприятий с переходом их прав и обязанностей к Предприятию, к которому осуществляется присоединение.

6.5.2. Глава утверждает передаточный акт, вносит изменения и дополнения в устав Предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости назначает руководителя этого Предприятия.

6.5.3. При присоединении одного или нескольких Предприятий к другому Предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных Предприятий в соответствии с передаточным актом.

6.6. Разделение Предприятия.

6.6.1. Разделением Предприятия признается прекращение Предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным Предприятиям.

6.6.2. Глава утверждает разделительный баланс, уставы вновь созданных Предприятий и назначает их руководителей.

6.6.3. При разделении Предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным Предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

6.7. Выделение из Предприятия.

6.7.1. Выделением из Предприятия признается создание одного или нескольких Предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного Предприятия без прекращения последнего.

6.7.2. Глава утверждает разделительный баланс, уставы вновь созданных Предприятий и назначает их руководителей, а также вносит изменения и дополнения в устав реорганизованного Предприятия и при необходимости назначает его руководителя.

6.7.3. При выделении из Предприятия одного или нескольких Предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного Предприятия в соответствии с разделительным балансом.

6.8. Преобразование Предприятия.

6.8.1. Предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

6.9. Утвержденные Главой передаточный акт и разделительный баланс Предприятия вместе с учредительными документами представляются для государственной регистрации вновь возникшего хозяйствующего субъекта или изменений в его учредительных документах.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Предприятия, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.10. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия решения о реорганизации Предприятия обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

6.11. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

6.12. Реорганизованные Предприятия в десятидневный срок после их государственной регистрации представляют в установленном порядке в уполномоченный орган Администрации, курирующий имущественные отношения, и курирующему заместителю Главы необходимую информацию о регистрационных действиях в отношении реорганизуемых предприятий.

**7. Ликвидация Предприятий**

7.1. Предприятие может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Главы;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Глава назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отраслевое структурное подразделение осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Главы о ликвидации Предприятия.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Предприятия и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

7.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Главы.

7.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Предприятия производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Главы.

7.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается в казну городского округа.

7.9. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд Московской области с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.