УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту

Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «О создании Рабочей группы по решению вопросов формирования архитектурно-художественного облика Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»

Настоящим Управление градостроительной деятельности администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа-разработчика)

администрации Сергиево-Посадского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: «О создании Рабочей группы по решению вопросов формирования архитектурно-художественного облика Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

В рамках указанных публичных консультаций все заинтересованные лица приглашаются направить свое мнение, а также предложения (замечания) по проекту муниципального нормативного правового акта.

Сроки проведения публичных консультаций: с 18.03.2019 по 1.04.2019 .

Способ направления предложений: по электронной почте на адрес [upkssp@mail.ru](mailto:upkssp@mail.ru) в виде прикрепленного файла или на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно по адресу: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, 169, каб. 410, составленного (заполненного) по прилагаемой форме.

Предложения, представленные в анонимном порядке, рассмотрению не подлежат.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте http://www.sergiev-reg.ru/ не позднее 2.04.2019.

(адрес официального сайта) (число, месяц, год)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: Начальник управления градостроительной деятельности Сергиево-Посадского муниципального района Аверяскин А.Н, 8 (496) 551-50-10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность контактного лица, телефон, время работы)

Прилагаемые к уведомлению документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_