УТВЕРЖДЕНА

постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕРГИЕВ ПОСАД»**

**Паспорт муниципальной программы городского поселения Сергиев Посад**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Программа) | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества муниципального управления, совершенствование организации и оптимизация системы эффективного муниципального управления | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | * создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий; * обеспечение осуществления управленческих функций администрации; * обеспечение хозяйственной деятельности администрации; * создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих. | | | | | |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации | | | | | |
| Разработчик муниципальной программы | Организационно – контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Организационно – контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017-2021 годы | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 140049,2 | 102524,3 | 23108,1 | 4735,2 | 4804,9 | 4876,7 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | * количество нормативных правовых актов администрации, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа нормативно правовых актов); * доля муниципальных служащих Администрации, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел); * доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации); * доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих); * доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации); * обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений). * материально-техническое обеспечение деятельности администрации (100% обеспечение); * расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. | | | | | |

**Раздел 1. Характеристика проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы**

Организация и совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - администрация).

Обеспечение деятельности администрации направлено на достижение главной цели - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы.

Современное состояние местного самоуправления характеризуется рядом основных проблем:

* недостаточным использованием экономического потенциала поселения;
* недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;
* нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;
* слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление;
* недостаточная оснащенность современным оборудованием и программным обеспечением;
* недостаточный уровень реализации мероприятий по защите персональных данных в информационной системе.

**Раздел 2. Основные цели и задачи**

Целями муниципальной программы являются создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

* создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;
* обеспечение осуществления управленческих функций администрации;
* обеспечение хозяйственной деятельности администрации;
* создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих.

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы рассчитана на 5-летний период с 2017 по 2021 годы и исполняется в 5 этапов:

1-й этап – январь – декабрь 2017 года;

2-й этап – январь – декабрь 2018 года;

3-й этап – январь – декабрь 2019 года.

4-й этап – январь – декабрь 2020года.

5-й этап – январь – декабрь 2021 года.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении № 1 Программы.

**Раздел 4. Перечень программных мероприятий**

1. Задача № 1 Программы *«Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий».*
2. Задача № 2 Программы *«Обеспечение осуществления управленческих функций администрации».*
3. Задача № 3 Программы *«Обеспечение хозяйственной деятельности администрации»*.
4. Задача № 4 Программы *«Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих».*

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации  программы | Источники  финансирования | Срок  исполнении  мероприятия | Объем  финанси-рования мероприятия  в текущем  финансовом  году  (тыс. руб.)\* | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятия  программы | Планируемые  результаты  выполнения  мероприятий  программы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления |  |
| 2. | Обеспечение осуществления управленческих функций Администрации |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | |  |
| 3. | Обеспечение хозяйственной деятельности Администрации |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | |  |
| 6. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | |  |
| 7. | Обеспечение выполнение Администрацией своих полномочий |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | |  |
| 7.1. | Обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации |  |  |  | **82664,4** | 67074,2 | 15590,2 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.1.1. | Мероприятия по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации |  |  |  | **15590,2** | 0 | 15590,2 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.1.1.1. | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  |  | **60280,8** | 47616,6 | 12664,2 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.1.1.2. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | **18788,2** | 18288,2 | 500 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.1.1.3. | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  |  |  | **2391,0** | 0 | 2391,0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.1.1.4. | Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | **1204,4** | 1169,4 | 35 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.2. | Обеспечение деятельности казенного учреждения МКУ "Организационно-хозяйственный центр" |  |  |  | **31969,0** | 29253,5 | 2715,5 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.2.1. | Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии МКУ «Организационно-хозяйственный центр» |  |  |  | **2715,5** | 0 | 2715,5 |  |  |  |  | |  |
| 7.2.1.1. | Расходы на выплату персоналу учреждения |  |  |  | **23548,2** | 22164,7 | 1383,5 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.2.1.2. | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и обеспечение государственных (муниципальных нужд |  |  |  | **7106,8** | 7035,8 | 71 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.2.1.3. | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  |  |  | **1160,0** | 0 | 1160,0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.2.1.4. | Уплата налогов |  |  |  | **154,0** | 53,0 | 101,0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 7.3. | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  |  |  | **11746,7** | 2176,3 | 2390,2 | 2323,0 | 2392,7 | 2464,5 |  | |  |
| 7.4. | Межбюджетные трансферты Сергиево-Посадскому муниципальному району на исполнение переданных полномочий (части полномочий) по осуществлению закупок для муниципальных нужд |  |  |  | **12061,0** | 2412,2 | 2412,2 | 2412,2 | 2412,2 | 2412,2 |  | |  |
| 7.5. | Межбюджетные трансферты Сергиево-Посадскому муниципальному району на исполнение переданных полномочий (части полномочий) по составлению проекта бюджета поселения, кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения, составлению отчета о кассовом исполнении бюджета поселения |  |  |  | **1608,1** | 1608,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
|  | **Всего:** |  |  |  | **140049,2** | **102524,3** | **23108,1** | **4735,2** | **4804,9** | **4876,7** |  | |  |

**Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

количество нормативных правовых актов администрации, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа принятых);

доля муниципальных служащих администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений);

материально-техническое обеспечение деятельности администрации (100% обеспечение);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы отражаются в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений администрации.

статистическая отчетность.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение показателя (на начало реализации прог-раммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | | |
| Бюджет  городского поселения  Сергиев Посад | Другие  источники |  | | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | * создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий; * обеспечение осуществления управленческих функций администрации; * обеспечение хозяйственной деятельности администрации; * создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих. |  |  | Доля муниципальных служащих администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих | % | 70% | 84% | | 95% | | 100% | 100% | 100% |
|  |  | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации | % | 100% | 100% | | 100% | | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | % | 100% | | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рублей (в год) | 760,24 | | 950,0 | 1082,28 | | 1232,28 | 1382,28 | 1532,28 |

**6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

**целевых показателей и индикаторов муниципальной программы «Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»**

1. Доля муниципальных служащих администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих.

ДМСкв - доля муниципальных служащих администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;

МСкв – количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку;

МС – количество муниципальных служащих, запланированное на обучение.

1. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации.

ДМСат - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;

МСат – количество муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию;

МСгр - количество муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации.

1. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

ДМСд - доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

МСзд – количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний;

МСд – количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

**4**. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования

Единица измерения - руб. на 1 жителя. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования представляются финансовым управлением.

Рр =Рб/Чсв руб.,

Рр – Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя,

Рб- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления,

Чс – среднегодовая численность населения.

**Раздел 7. Контроль за ходом реализации Программы**

1. Руководителем Программы является Глава Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
2. Муниципальный заказчик – координатор Программы – администрация Сергиево-Посадского муниципального района с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы.
3. Реализация Программы осуществляется на основе:
   * 1. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
     2. Условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.
4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, организационно – контрольное управление администрации готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.
5. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает организационно – контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
6. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района в установленном порядке.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Разработчик один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансово-экономическое управление оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

После окончания срока реализации муниципальной программы Разработчик представляет Главе Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

1. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

1. таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского поселения Сергиев Посад и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

мероприятия, не завершенные в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

показатели, не достигшие запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.