УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – бюджет района) с целью оказания поддержки некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, обеспечивающих выполнение мероприятий, направленных на решение социальных вопросов в сфере образования в соответствии с уставными целями (далее - Порядок).
	2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – некоммерческая организация (частное учреждение), созданная собственником (гражданином или юридическим лицом) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, подавшая заявку на получение субсидии;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение некоммерческой организации на получение субсидии, поступившее в Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(-ие) фактически осуществленные расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

* 1. Субсидии предоставляются на финансирование части расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов), произведенных в текущем финансовом году) некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями (далее – получатели субсидии) в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.
	2. Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области является главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель). Финансирование части расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов) получателя субсидии на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5. Порядка, осуществляется на основании сметы расходов получателя субсидии, согласованной с Главным распорядителем.
	3. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – района), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидии направляются на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов), связанных с:

- оплатой труда педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, за исключением персонала, непосредственно связанного с обслуживанием зданий и оборудования, в том числе работников, обеспечивающих функционирование систем отопления, доставку и хранение необходимых средств обучения, продуктов питания (истопники, кочегары, операторы бойлерных, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, слесари-сантехники и пр.), частных общеобразовательных организаций в районе и начислений на выплаты по оплате труда;

- приобретением учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий;

- приобретением игр, игрушек;

- приобретением средств обучения (учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, физкультурного оборудования, специальной техники для учебного процесса, материалов для практических и лабораторных занятий, чертежных и письменных принадлежностей).

1.5.2. на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в частных организациях района.

Субсидии направляются на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов), связанных с:

- обеспечением питанием, комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в частных организациях района;

- обеспечением комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и единовременным денежным пособием выпускников частных организаций, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования района;

- обеспечением комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием выпускников частных организаций, которые не будут продолжать обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования района;

- предоставлением средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в частных организациях, за исключением обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в районе;

- обеспечением обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в частных организациях на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования в районе;

1.5.3. на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в частных образовательных организациях высшего образования в районе.

Субсидии направляются на финансирование части расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов, связанных с:

 - обеспечением питанием, комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем;

- обеспечением комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием выпускников;

- стипендиальным обеспечением, в том числе на выплату государственной социальной стипендии, на оказание единовременной материальной помощи и организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, а также санаторно-курортного лечения и отдыха;

- выплатой ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- обеспечением бесплатного проезда:

 на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

 на железнодорожном транспорте один раз в год к месту жительства, расположенному за пределами Московской области, и обратно к месту учебы;

на воздушном транспорте к месту отдыха, лечения и обратно по территории Российской Федерации и бывших союзных республик.

1.5.4. на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, в соответствии с Законом Московской области № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях».

Субсидии направляются на финансирование части расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов, связанных с осуществлением частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных организациях района.

* 1. За счет предоставленных субсидий получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями, указанными в [пункте](#P56) 1.5. настоящего Порядка;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

* 1. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю заявку с расчетом на очередной финансовый год. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия свидетельства о государственной аккредитации;

б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности

в) копии учредительных документов;

г) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности.

В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии;

ж) письмо о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, за подписью руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера с печатью.

* 1. Главный распорядитель проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, указанных в пункте 1.7. настоящего порядка в течение 5 рабочих дней.
	2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P32) 1.7. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие уставной деятельности получателем субсидии полномочиям муниципального района, установленным законодательством Российской Федерации;

- наличие нарушения получателями субсидии условий порядка предоставления субсидий по ранее предоставленным субсидиям из бюджета района.

* 1. Размер субсидии определяется Главным распорядителем на основании представленных получателем субсидии документов и исходя из средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету Сергиево-Посадского муниципального района на указанные цели на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов).
1. Условия и порядок предоставления субсидий, отчетность.
	1. Предоставление из бюджета района субсидии осуществляется в соответствии с [соглашением](#P72) о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение) по установленной форме, заключаемым между Главным распорядителем и получателем субсидии. Форма Соглашения устанавливается Главным распорядителем.
	2. Соглашение о предоставлении субсидии заключаемое между Главным распорядителем и получателем субсидии, предусматривает:

- наименование субсидии, категорию получателей, объем, сроки, порядок, условия перечисления и расходования субсидии;

-условие о заключении Соглашения с некоммерческой организацией-получателем субсидии на срок не менее 2 лет;

- реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере образования;

- порядок сокращения объема субсидии при уменьшении объема финансирования из бюджета Московской области;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- перечень документов, представляемых получателем субсидии в случае возмещения (компенсации) произведенных расходов;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

- обязанность возврата в бюджет района субсидии в случае нецелевого использования и неиспользованных остатков субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- порядок возврата сумм субсидии в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии, условий Соглашения;

- порядок возмещения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением;

- основания для досрочного прекращения Соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

- запрет на расторжение Соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

- запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для расходования субсидии на цели, указанных в Соглашении, за исключением расходов направленных на решение социальных вопросов в сфере образования в соответствии с уставными целями;

- запрет приобретения получателями субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным некоммерческим организациям;

* 1. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления субвенции на указанные цели из бюджета Московской области в бюджет района.
	2. Получатели субсидий представляют Главному распорядителю отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашениями о предоставлении субсидий.
	3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней проверяет представленный отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений предоставление субсидии может быть приостановлено.
1. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии.
	1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и иными органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля.
	2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
	3. При невозврате субсидий в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.
	4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатели субсидий возвращают в бюджет района не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
	6. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.