



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сергиево-Посадского
городского округа
от 02.06.2023 № 1047-17А

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,
подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа
Московской области

1. Настоящим Положением определяется порядок образования комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение исполнения руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – руководители организаций), обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) содействие в осуществлении в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее - организации), мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителями организаций и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Комиссия создается администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).

6. Председателем комиссии является заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы в сфере противодействия коррупции.

7. Комиссия формируется из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, работников администрации городского округа, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Присутствие на заседании комиссии заместителя главы администрации городского округа при рассмотрении вопроса в отношении руководителя организации, деятельность которой он курирует, обязательно, за исключением уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск). О невозможности присутствовать на заседании комиссии соответствующий заместитель главы администрации городского округа, уведомляет председателя комиссии не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии письменно или посредством телефонной связи, при этом он вправе делегировать свое присутствие на заседании комиссии руководителю подразделения администрации городского округа, координирующему деятельность соответствующей организации.

В случае, если присутствие на заседании комиссии заместителя главы администрации городского округа при рассмотрении вопроса в отношении руководителя организации, деятельность которой он курирует, руководителя подразделения администрации городского округа, координирующему деятельность соответствующей организации, невозможно по уважительным причинам, то заседание комиссии переносится на другой день в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

11. По решению председателя комиссии на заседания комиссии вправе быть приглашены лица, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией. Указанные лица участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

12. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии и лица, приглашенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, информируются секретарем комиссии не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения. Оповещение производится любым способом, обеспечивающим получение данной информации.

13. В случае если член комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря комиссии не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии письменно или посредством телефонной связи.

14. Решение комиссии оформляется протоколом в порядке, определенном настоящим Положением.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой городского округа или должностным лицом администрации городского округа, уполномоченным главой городского округа на осуществление функций учредителя соответствующей организации, материалов проверки, проведенной в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, и руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденным постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 23.09.2020 №1388-ПГ, свидетельствующих о представлении руководителем организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнении

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Сергиево-Посадского городского округа;

б) поступившее в кадровую службу администрации городского округа или в соответствующий орган администрации городского округа (в части, касающейся муниципальных организаций, функции учредителя по которым переданы заместителю главы администрации городского округа или руководителю органа администрации городского округа):

заявление руководителя организации, подведомственной администрации городского округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

мотивированное заключение о результатах рассмотрения декларации конфликта интересов с утвердительным ответом (ответами) руководителя организации;

в) представление кадровой службой администрации городского округа или должностным лицом администрации городского округа, уполномоченным главой городского округа на осуществление функций учредителя соответствующей организации, документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины и не регулирует разрешение трудовых споров, а также не рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов, образованных в соответствии с порядком, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласно пункту 17 настоящего Положения назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления информации, связанной с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителями организаций и/или требований об урегулировании конфликта интересов в администрацию городского округа, за исключением случая рассмотрения заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения. В указанном случае, заседание комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для представления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленного решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

б) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, членов комиссии с информацией, поступившей в администрацию городского округа;

в) рассматривает предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в 11 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении/об отказе в удовлетворении и о рассмотрении/об отказе в рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об исполнении обязанностей в целях противодействия коррупции или соблюдении требований об урегулировании конфликта

интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации сообщает в письменном виде в форме уведомления (заявления) не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится в отсутствие руководителя организации в случае:

а) если в заявлении, предусмотренном абзацем 2 подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, либо в письменном уведомлении руководителя организации на имя председателя комиссии не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации в случае его присутствия, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений в отношении руководителя организации:

а) установить, что сведения, представленные руководителем организации о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем организации, в соответствии с порядком, установленным Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, и руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденным постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 23.09.2020 №1388-ПГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю соответствующей организации конкретную меру ответственности, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. По итогам рассмотрения вопроса указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует указанному руководителю принять меры по представлению указанных сведений в сроки, установленные законодательством в сфере противодействия коррупции;

в) признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к выше указанному руководителю конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах 3, 4 подпункта «б», подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) работодателю руководителя организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель организации не соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю организации конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на её заседании.

Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, для главы городского округа/заместителя главы администрации городского округа, курирующего соответствующую сферу носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение комиссии и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации в 7-дневный срок со дня заседания комиссии.

30. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе городского округа/заместителю главы администрации городского округа, курирующему соответствующую сферу полностью и в виде выписки из него – руководителю соответствующей организации нарочно или посредством электронной связи.

31. Глава городского округа или по его поручению - заместитель главы

администрации городского округа, курирующий соответствующую сферу, рассматривает протокол заседания комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций принимает решение о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации по реализации мер противодействия коррупции в организации, информация об этом представляется главе городского округа/заместителю главы администрации городского округа, координирующему деятельность соответствующей организации, для рассмотрения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.