|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Сергиево-Посадского городского округа  от 20.01.2023 № 56-ПА |
|  |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении Открытого областного фестиваля-конкурса**

**«ТАЛАНТ без границ»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение определяет порядок организации проведения Открытого областного фестиваля-конкурса «ТАЛАНТ без границ» (далее – Фестиваль). Фестиваль проводится в соответствии с планом проведения культурно-массовых мероприятий, утвержденным на текущий год распоряжением администрации Сергиево-Посадского городского округа.
3. Целью Фестиваля является сохранение и развитие детского, юношеского и взрослого художественного творчества в Московской области.
4. Задачами Фестиваля являются:

предоставление возможности проявить свои индивидуальные творческие способности;

объединение различных слоев населения на основе их собственного творчества;

создание условий для творческой самореализации участников, содействие их общественному признанию;

выявление экстраординарных способностей участников.

1. Фестиваль проводится при информационной поддержке Министерства культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).
2. **Организатор Фестиваля:**

**Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области.**

1. Дата Фестиваля определяется организатором в форме постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа.
2. Место проведения Фестиваля **Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 185, МБУК «ДК им. Ю.А.Гагарина».**
3. **Порядок и условия проведения Фестиваля**
4. Общее руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет (далее -Оргкомитет), в который включаются представители администрации Сергиево-Посадского городского округа, управления развития отраслей социальной сферы администрации Сергиево-Посадского городского округа, муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» Сергиево – Посадского городского округа Московской области. Состав Оргкомитета утверждается организатором Фестиваля в форме постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа.
5. Организационный комитет:

утверждает состав жюри и экспертной комиссии Фестиваля и организует их работу;

несет ответственность за подготовку, организацию и проведение Фестиваля;

организует предоставление в Министерство информации о проведении Фестиваля для размещения на официальном сайте Министерства и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения Фестиваля;

определяет и информирует о времени проведении этапов в даты, утвержденные организатором в соответствии с п.6, в форме информационного сообщения на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» [www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp> и несет ответственность за соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», п.7 ст.11Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием",

организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения Фестиваля;

организует подготовку дипломов для вручения победителям и участникам Фестиваля;

организует художественно-тематическое оформление территории проведения Фестиваля;

организует выпуск и несет ответственность за содержание печатной продукции  
в едином художественном стиле;

организует наполняемость территории проведения Фестиваля;

организует дежурство и обеспечивает порядок на территории проведения Фестиваля;

организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания фестиваля направляет  
в Министерство итоговый аналитический отчет, а также фото- и видеоматериалы  
о проведении фестиваля.

определяет время проведения Фестиваля в дни, установленные организатором в соответствии с п.6 настоящего Положения, и информирует об этом участников и зрителей Фестиваля посредством размещения информационным сообщением на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» [www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp>

осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе в течение срока проведения Фестиваля. Руководит работой Оргкомитета председатель

1. Заседания Оргкомитета правомочны при условии участия в них ¾ от общего числа членов Оргкомитета. Заседание Оргкомитета проводится по мере необходимости, решение оформляется протоколом.
2. Участники Фестиваля несут полную ответственность за использования в целях выступления на Фестивале объектов авторских прав. Все претензии за такое могут быть адресованы только участнику фестиваля. Оргкомитет имеет право использовать и распространять безвозмездно аудио и видеозаписи выступлений участников, печатную и иную продукцию, произведенную при проведении Фестиваля в целях освещения Фестиваля и культурной деятельности Сергиево-Посадского городского округа и Московской области. Подача заявки и участие в фестивале подразумевает безусловное согласие участников со всеми пунктами данного положения.
3. В Фестивале могут принять участие исполнители и коллективы культурно-досуговых учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере культуры  
   и искусства, а также любительские коллективы и исполнители.
4. Номинации Фестиваля:

**Эстрадный вокал**

Исполнители – солисты, коллективы (до 15 человек)

Обязательные требования: исполнение одного вокального произведения под «минусовую» фонограмму продолжительностью не более 4 мин. 30 сек.

Критерии оценок: «Уровень техники исполнения», «Подбор и сложность репертуара», «Музыкальность», «Эмоциональность», «Выразительность», «Чистота интонирования», «Артистичность», «Костюм».

**Современная хореография** (современные направления танца: модерн, джаз-модерн, контемпорари, хип-хоп, хастл, шаффл, хаус, трабл, фьюжн, стрит дэнс). Исполнители – солисты и коллективы.

Обязательные требования: исполнение одного хореографического номера продолжительностью не более 5 минут.

Критерии оценок: «Уровень техники исполнения», «Оригинальность и зрелищность», «Артистичность», «Костюм», «Композиция номера», «Музыкальный материал», «Оригинальность балетмейстерского решения».

**Оригинальный жанр**

(цирковые направления, пародии, синхро-буффонада, пантомима, иллюзионный жанр, другие жанровые направления). Исполнители – солисты и коллективы.

Обязательные требования: исполнение одного конкурсного номера в выбранном жанре общей продолжительностью не более 5 минут.

Критерии оценок: «Техника исполнения», «Сложность номера», «Артистичность», «Оригинальность и зрелищность», «Костюм», «Культура сцены».

1. Возрастные категории участников:
2. категория - до 10 лет
3. категория -11-17лет
4. категория - 18-35 лет
5. категория - 35 +

Один коллектив может подать для участия:

в номинации **«Эстрадный вокал»** - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации **«Современный танец»** - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации **«Оригинальный жанр»** - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

В составе коллективов допускается не более 10% от общего числа участников  
в возрасте иной возрастной группы.

Сопровождающие педагоги, руководители коллективов, законные представители участников несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников.

Полностью дееспособные участники несут полную ответственность за собственные жизнь и здоровье.

1. Фестиваль проводится в 2 этапа:

Для участия необходимо подать заявку в соответствии с Приложением 1 , заполненную печатным способом (в формате Word и PDF), а также согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Приложением 2 и 3 в срок установленный оргкомитетом в информационном сообщении посредством размещения на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» www.dk-gagarina, https://vk.com/dk\_gagarina\_sp.

К заявке прилагаются: творческая характеристика коллектива /претендента, фото коллектива или претендента, ссылка на видеозапись, фонограмма в формате МР3 с указанием названия номера, коллектива (или фамилии участника).

1. К видеозаписи предъявляются следующие требования:

продолжительность в соответствии с номинацией (без монтажа);

качество видео не ниже HD;

хорошее качество звука;

наименование файла видеозаписи должно содержать: Ф.И.О. участника (название коллектива), городское или сельское поселение и название произведения.

1. Заявка на участие должна быть подписана собственноручной подписью участника или законного представителя исполнителя и, если участвует исполнитель культурно-досугового учреждения, уполномоченным представителем учреждения. При участии коллектива заявку подписывает руководитель коллектива, и если участвует коллектив культурно-досугового учреждения, уполномоченный представитель учреждения. Заявка и предлагающиеся к ней документы и данные согласно п.16 настоящего положения направляются на электронную почту [**sp.gagarinfest.ru@yandex.ru**](mailto:sp.gagarinfest.ru@yandex.ru).
2. После окончания приема заявок, экспертная комиссия рассматривает заявки на участие в фестивале, и отбирает лучших претендентов из расчета не более 50 участников на каждую номинацию в соответствии с п.13 настоящего Положения.
3. Экспертная комиссия формируется из деятелей культуры и искусства, преподавателей учебных заведений в областях искусств, представленных на фестивале, и ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом Фестиваля.
4. По итогам работы экспертной комиссии формируется рейтинговый протокол для участия в первом отборочном этапе. Решение экспертной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

Оргкомитет оставляет за собой право не включать в конкурсную программу фестиваля претендентов, которые не соответствуют условиям Положения. Основание для отказа в приеме заявки:

- незаполненная полностью или в части заявка;

- несоблюдение требования настоящего Положения по заполнению заявки и к приложениям к заявке;

- несоответствие репертуара требованием законодательства Российской Федерации, общепринятым морально-этическим принципам, а также основам публичного правопорядка Российской Федерации и конституционным ценностям;

- невнесение организационного взноса.

Фестиваль проходит в два этапа:

Первый этап проводится форме конкурсного концерта.

Второй этап в форме конкурсного гала-концерта

После выступления в первом отборочном этапе, по итогам работы жюри формируется рейтинговый протокол для участия во втором этапе фестиваля («Конкурсный Гала-концерт»). Участники, прошедшие отбор, получают от организатора письмо-приглашение для участия во втором этапе на электронные почты, указанные в заявках.

1. Для участия во втором этапе участник должен подтвердить свое участие в форме ответа на письмо-приглашение в течение 7 дней.
2. В случае отказа от участия, отсутствия подтверждения участия в установленный срок, участник выбывает из участников второго этапа, письмо-приглашение направляется  
   к следующему по рейтингу претенденту, указанному в протоколе экспертной комиссии.
3. Процедура формирования перечня участников Второго этапа завершается не позднее 14 дней со дня проведения I этапа.
4. Порядок выступлений и Программа фестиваля рассылаются Оргкомитетом участникам на электронные почты, указанные в заявках, и опубликовываются не позднее 5 дней до даты проведения второго этапа на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина  
   [www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp>
5. **Жюри Фестиваля**
6. Состав жюри формируется Оргкомитетом и доводится до сведения участников не ранее пяти и не позднее двух дней до начала фестиваля.
7. В состав жюри входят заслуженные деятели искусств Российской Федерации, заслуженные работники культуры Российской Федерации и Московской области, профессора, доценты и преподаватели вузов и колледжей культуры и искусства, известные артисты, преподаватели учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
8. Жюри ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом.
9. Жюри оценивает выступление участников по 10-балльной системе, по следующим критериям:

* уровень мастерства, выразительность, качество, культура и техника исполнения;
* глубина и яркость воплощения художественного образа (артистизм, эстетика костюмов);
* соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителя;
* эмоционально-художественная выразительность;
* соответствие номинации.

1. Итогом обсуждения конкурсных выступлений является Протокол, подписанный председателем и членами жюри. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя жюри.
2. Жюри, организаторы Фестиваля и Оргкомитет не имеют права разглашать результаты Фестиваля до официальной церемонии награждения.
3. Каждая возрастная категория оценивается отдельно.
4. **Порядок награждения победителей фестиваля**
5. Участники фестиваля-конкурса, занявшие первое, второе и третье место, награждаются дипломами Министерства, согласно распоряжению Министерства культуры Московской области №17РВ-100 от 21.07.2020 «Об учреждении Диплома Министерства культуры Московской области».
6. Все участники фестиваля - конкурса награждаются Дипломами за участие  
   в электронном виде.
7. Награждение финалистов и победителей происходит в Большом зале Дворца культуры на Гала-концерте после оглашения результатов жюри фестиваля – конкурса в порядке, утвержденным оргкомитетом Фестиваля и опубликованном в информационном сообщении на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина  
   [www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp>
8. По итогам выступлений участников в конкурсном Гала-концерте жюри присуждает звание Гран-при, Лауреат 1, 2, 3 степени, Дипломант 1,2,3 степени и Диплом Финалиста.
9. Жюри Фестиваля вправе присуждать несколько призовых мест  
   в одной номинации или не присуждать призовые места.
10. **Финансовые условия:**
11. Финансирование расходов на организацию и проведение Фестиваля осуществляется согласно муниципальной программе «Культура и туризм» и организационных взносов участников Фестиваля.
12. За участие в фестивале-конкурсе направляющая сторона оплачивает организационный взнос в размере:

Соло – **1500 рублей.**

Дуэт – **2500 рублей.**

Коллективы -**1000 рублей с человека**

Один коллектив может подать для участия:

в номинации «Эстрадный вокал» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации «Современный танец» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации «Оригинальный жанр» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно)

Транспортные расходы, проживание и питание Коллектива оплачивает направляющая сторона.

1. Договор и счет высылаются учреждением участнику после принятия заявки от участника Фестиваля (с реквизитами организации плательщика для юридических лиц). Копия платежного поручения об оплате пересылается в Оргкомитет по электронной почте **sp.gagarinfest.ru@yandex.ru**
2. Организационный взнос учреждением муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» обратно не возвращаются.
3. Банковские реквизиты для оплаты организационного взноса:

**Реквизиты:**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры  
им.Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

Сокращённо **МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»**

141300, Московская область, г. Сергиев Посад,

пр. Красной Армии, д. 185

ИНН 5042041061, КПП 504201001

ОКПО 53920384, ОКТМО 46728000,

ОКОГУ 4210007, ОКФС 14,ОКОПФ 75403

ОГРН 1035008355470 от 14.02.2003, ОКВЭД 90.04.3

e-mail: [gagarinabuh@yandex.ru](mailto:dk-gagarina@yandex.ru)

Тел. 8(496)542-72-66

Финуправление СПГО (л/с 20000002680 МБУК "ДК им.Ю.А.Гагарина")

р/с 03234643467280004800 в ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области г. Москва,

к/ с 40102810845370000004, БИК 004525987;

КБК 000 0000000 000 0000 130

**Памятка по оплате взносов за участие в Открытом областном фестивале – конкурсе «ТАЛАНТ без границ» для юридических лиц**

1. Оплата взносов юридических лиц безналичным расчётом производится:

- на основании Договора и выставленного счёта, авансовым платежом в размере 100% за день до даты проведения первого отборочного этапа Фестиваля. Для заключения Договора необходимо выслать на электронный адрес: gagarinabuh@yandex.ru -Заявку с информацией о количестве участников фестиваля, по каким номинациям, Реквизиты учреждения, в лице кого заключается Договор, действующего на основании чего! Контактный номер телефона.

Договор и Акт выполненных работ высылаем на почту Учреждения (Участника фестиваля),

данные документы в 1 экз. подписываем с каждой стороны, обмениваемся оригиналом документов в день проведения фестиваля.

Счёт на оплату также вышлем на электронный адрес.

2. Если Учреждению необходимо провести закупку (оплату взноса) через ПИК:

- нужно на электронный адрес: gagarinabuh@yandex.ru выслать Заявку с информацией о количестве участников фестиваля, по каким номинациям**, с пометкой «Оформляем через ПИК!»**, затем мы выставим счёт и Учреждение (Участник фестиваля) самостоятельно размещает закупку на сайте, заключает Договор.

3. Оплата взноса наличными можно произвести в кассе Дворца культуры, в день проведения фестиваля, заранее предупредив при подаче Заявки!

Тел. бухгалтерии –8 (496) 542-72-66- Пантелеева Наталия Владимировна

1. **Права и обязанности организатора фестиваля**

43.Администрация Сергиево – Посадского городского округа Московской области:

утверждает Положение о фестивале-конкурсе;

несет ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия;

формирует и утверждает состав Организационного комитета мероприятия;

обеспечивает организацию безопасности участников и гостей мероприятия, охрану общественного порядка, пожарную безопасность, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации, размещение транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятия в пределах полномочий.

организует участие представителей СМИ в период проведения фестиваля;

осуществляет подготовку, организацию и проведение фестиваля;

ведёт прием и обработку заявок участников;

предоставляет помещения для проведения участников фестиваля;

1. **Контактные данные Оргкомитета Фестиваля:**
2. Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 телефон:  
    8 (496) 551-51-50.
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры  
   им. Ю.А.Гагарина»: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.185 телефон: 8(496) 540-21-36.

По всем вопросам организации и проведения фестиваля-конкурса обращаться по следующим контактным данным:

E-mail: sp.gagarinfest.ru@yandex.ru

представители оргкомитета: 8(496)542-65-00

По вопросу организационного взноса и оплаты за участие в фестивале-конкурсе обращаться по телефону: 8(496)551-03-20 Ломейко Александр Иванович

Дополнительная информация о проведении Фестиваля размещается оргкомитетом в информационном сообщении на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина  
[www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp>

Приложение 1  
к Положению об организации и проведении Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ»

**АНКЕТА**

**на участие в Открытом областном фестивале-конкурсе**

**«ТАЛАНТ без границ»**

отправить на электронную почту **sp.gagarinfest.ru@yandex.ru**

Номинация конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Город, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Полное и сокращенное название учреждения в соответствии с ЕГРЮЛ, ИНН (для исполнителей или коллективов от культурно-досуговых учреждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Название коллектива/ФИО исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Количество участников (к анкете-заявке приложить список участников коллектива с указанием даты рождения и количеством полных лет на момент проведения конкурса)

4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения |
|  |  |  |

1. Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ФИО руководителя, почётные звания (полностью), конт.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Репертуар (имя автора полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Продолжительность выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес, тел., e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кратко об участнике (жизнь, творчество, планы на будущее)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Технические условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Ссылка на видео и фото: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П., дата подпись расшифровк

Приложение 2  
к Положению об организации и проведении Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ»

**Согласие на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО законного представителя субъекта персональных данных | Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан | ФИО субъекта персональных данных (ребенка) | Данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан | Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: адрес, номер документа, когда и кем выдан |
|  |  |  |  |  |

Я, согласен (-а) на обработку своих персональных данных для распространения (либо персональных данных своего ребенка) МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», расположенном по адресу: г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.185,

в целях участия в Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ» », а также освещения проведения Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ» в СМИ.

Персональные данные, подлежащие обработке:

1. Ф.И.О субъекта персональных данных,

2. Дата рождения;

3. Место обучения;

4. Номер телефона и е-mail;

5. Информация о документе, удостоверяющем личность.

6. Изображение субъекта персональных данных.

Я согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств ) МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными моего ребенка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде. Информационные ресурсы: [www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp>

Согласие действует в течение всего срока проведения Фестиваля и в течение времени, необходимого для прекращения обработки персональных данных.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об организации и проведении Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ»

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО законного представителя субъекта персональных данных | Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан | ФИО субъекта персональных данных (ребенка) | Данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан | Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: адрес, номер документа, когда и кем выдан |
|  |  |  |  |  |

Я, согласен (-а) на обработку своих персональных данных для распространения (либо персональных данных своего ребенка) МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», расположенном по адресу: г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.185,

в целях участия в Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ», а также освещения проведения Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ» в СМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Персональные данные, подлежащие распространению | Согласие на распространение  (подпись) | Запрет на распространение  (подпись) | Ограничение на распространение  (подпись) |
| Фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных |  |  |  |
| Место обучения |  |  |  |
| Изображение субъекта персональных данных |  |  |  |
| Возраст |  |  |  |

Я согласен(-а) на обработку и распространение своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка), указанных выше с использованием средств автоматизации и без использования таких средств МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными моего ребенка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде. Информационные ресурсы: [www.dk-gagarina](http://www.dk-gagarina), <https://vk.com/dk_gagarina_sp>

Согласие действует в течении всего срока проведения Фестиваля и в течение времени, необходимого для прекращения обработки персональных данных.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_