



Приложение
к постановлению администрации
Сергиево-Посадского городского округа
от 20.01.2023 № 56-17А

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Открытого областного фестиваля-конкурса «ТАЛАНТ без границ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации проведения Открытого областного фестиваля-конкурса «ТАЛАНТ без границ» (далее – Фестиваль). Фестиваль проводится в соответствии с планом проведения культурно-массовых мероприятий, утвержденным на текущий год распоряжением администрации Сергиево-Посадского городского округа.

2. Целью Фестиваля является сохранение и развитие детского, юношеского и взрослого художественного творчества в Московской области.

3. Задачами Фестиваля являются:
предоставление возможности проявить свои индивидуальные творческие способности;
объединение различных слоев населения на основе их собственного творчества;
создание условий для творческой самореализации участников, содействие их общественному признанию;

выявление экстраординарных способностей участников.

4. Фестиваль проводится при информационной поддержке Министерства культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

5. Организатор Фестиваля:

Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

6. Дата Фестиваля определяется организатором в форме постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

7. Место проведения Фестиваля Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 185, МБУК «ДК им. Ю.А.Гагарина».

II. Порядок и условия проведения Фестиваля

8. Общее руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет (далее -Оргкомитет), в который включаются представители администрации Сергиево-Посадского городского округа, управления развития отраслей социальной сферы администрации Сергиево-Посадского городского округа, муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» Сергиево – Посадского городского округа Московской области. Состав Оргкомитета утверждается организатором Фестиваля в форме постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

9. Организационный комитет:

утверждает состав жюри и экспертной комиссии Фестиваля и организует их работу;

несет ответственность за подготовку, организацию и проведение Фестиваля;
 организует предоставление в Министерство информации о проведении Фестиваля для размещения на официальном сайте Министерства и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения Фестиваля;

определяет и информирует о времени проведения этапов в даты, утвержденные организатором в соответствии с п.6, в форме информационного сообщения на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp и несет ответственность за соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», п.7 ст.11 Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,

организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения Фестиваля;

организует подготовку дипломов для вручения победителям и участникам Фестиваля;

организует художественно-тематическое оформление территории проведения Фестиваля;

организует выпуск и несет ответственность за содержание печатной продукции в едином художественном стиле;

организует наполняемость территории проведения Фестиваля;

организует дежурство и обеспечивает порядок на территории проведения Фестиваля;

организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания фестиваля направляет в Министерство итоговый аналитический отчет, а также фото- и видеоматериалы о проведении фестиваля.

определяет время проведения Фестиваля в дни, установленные организатором в соответствии с п.6 настоящего Положения, и информирует об этом участников и зрителей Фестиваля посредством размещения информационным сообщением на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp

осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе в течение срока проведения Фестиваля. Руководит работой Оргкомитета председатель

10. Заседания Оргкомитета правомочны при условии участия в них $\frac{3}{4}$ от общего числа членов Оргкомитета. Заседание Оргкомитета проводится по мере необходимости, решение оформляется протоколом.

11. Участники Фестиваля несут полную ответственность за использования в целях выступления на Фестивале объектов авторских прав. Все претензии за такое могут быть адресованы только участнику фестиваля. Оргкомитет имеет право использовать и распространять безвозмездно аудио и видеозаписи выступлений участников, печатную и иную продукцию, произведенную при проведении Фестиваля в целях освещения Фестиваля и культурной деятельности Сергиево-Посадского городского округа и Московской области. Подача заявки и участие в фестивале подразумевает безусловное согласие участников со всеми пунктами данного положения.

12. В Фестивале могут принять участие исполнители и коллективы культурно-досуговых учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а также любительские коллективы и исполнители.

13. Номинации Фестиваля:

Эстрадный вокал

Исполнители – солисты, коллективы (до 15 человек)

Обязательные требования: исполнение одного вокального произведения под «минусовую» фонограмму продолжительностью не более 4 мин. 30 сек.

Критерии оценок: «Уровень техники исполнения», «Подбор и сложность репертуара», «Музыкальность», «Эмоциональность», «Выразительность», «Чистота интонирования», «Артистичность», «Костюм».

Современная хореография (современные направления танца: модерн, джаз-модерн, контемпорари, хип-хоп, хаул, шаффл, хаус, трабл, фьюжн, стрит дэнс). Исполнители – солисты и коллективы.

Обязательные требования: исполнение одного хореографического номера продолжительностью не более 5 минут.

Критерии оценок: «Уровень техники исполнения», «Оригинальность и зрелищность», «Артистичность», «Костюм», «Композиция номера», «Музыкальный материал», «Оригинальность балетмейстерского решения».

Оригинальный жанр

(цирковые направления, пародии, синхро-буффонада, пантомима, иллюзионный жанр, другие жанровые направления). Исполнители – солисты и коллективы.

Обязательные требования: исполнение одного конкурсного номера в выбранном жанре общей продолжительностью не более 5 минут.

Критерии оценок: «Техника исполнения», «Сложность номера», «Артистичность», «Оригинальность и зрелищность», «Костюм», «Культура сцены».

14. Возрастные категории участников:

- 1 категория - до 10 лет
- 2 категория - 11-17 лет
- 3 категория - 18-35 лет
- 4 категория - 35 +

Один коллектив может подать для участия:

в номинации «**Эстрадный вокал**» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации «**Современный танец**» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации «**Оригинальный жанр**» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

В составе коллективов допускается не более 10% от общего числа участников в возрасте иной возрастной группы.

Сопровождающие педагоги, руководители коллективов, законные представители участников несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников.

Полностью дееспособные участники несут полную ответственность за собственные жизнь и здоровье.

15. Фестиваль проводится в 2 этапа:

Для участия необходимо подать заявку в соответствии с Приложением 1, заполненную печатным способом (в формате Word и PDF), а также согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Приложением 2 и 3 в срок установленный оргкомитетом в информационном сообщении посредством размещения на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp.

К заявке прилагаются: творческая характеристика коллектива /претендента, фото коллектива или претендента, ссылка на видеозапись, фонограмма в формате MP3 с указанием названия номера, коллектива (или фамилии участника).

16. К видеозаписи предъявляются следующие требования: продолжительность в соответствии с номинацией (без монтажа);

качество видео не ниже HD;

хорошее качество звука;

наименование файла видеозаписи должно содержать: Ф.И.О. участника (название коллектива), городское или сельское поселение и название произведения.

17. Заявка на участие должна быть подписана собственноручной подписью участника или законного представителя исполнителя и, если участвует исполнитель культурно-досугового учреждения, уполномоченным представителем учреждения. При участии коллектива заявку подписывает руководитель коллектива, и если участвует коллектив культурно-досугового учреждения, уполномоченный представитель учреждения. Заявка и предлагающиеся к ней документы и данные согласно п.16 настоящего положения направляются на электронную почту sp.gagarinfest.ru@yandex.ru.

18. После окончания приема заявок, экспертная комиссия рассматривает заявки на участие в фестивале, и отбирает лучших претендентов из расчета не более 50 участников на каждую номинацию в соответствии с п.13 настоящего Положения.

19. Экспертная комиссия формируется из деятелей культуры и искусства, преподавателей учебных заведений в областях искусств, представленных на фестивале, и ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом Фестиваля.

20. По итогам работы экспертной комиссии формируется рейтинговый протокол для участия в первом отборочном этапе. Решение экспертной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

Оргкомитет оставляет за собой право не включать в конкурсную программу фестиваля претендентов, которые не соответствуют условиям Положения. Основание для отказа в приеме заявки:

- незаполненная полностью или в части заявка;

- несоблюдение требования настоящего Положения по заполнению заявки и к приложениям к заявке;

- несоответствие репертуара требованиям законодательства Российской Федерации, общепринятым морально-этическим принципам, а также основам публичного правопорядка Российской Федерации и конституционным ценностям;

- невнесение организационного взноса.

Фестиваль проходит в два этапа:

Первый этап проводится в форме конкурсного концерта.

Второй этап в форме конкурсного гала-концерта

После выступления в первом отборочном этапе, по итогам работы жюри формируется рейтинговый протокол для участия во втором этапе фестиваля («Конкурсный Гала-концерт»). Участники, прошедшие отбор, получают от организатора письмо-приглашение для участия во втором этапе на электронные почты, указанные в заявках.

21. Для участия во втором этапе участник должен подтвердить свое участие в форме ответа на письмо-приглашение в течение 7 дней.

22. В случае отказа от участия, отсутствия подтверждения участия в установленный срок, участник выбывает из участников второго этапа, письмо-приглашение направляется к следующему по рейтингу претенденту, указанному в протоколе экспертной комиссии.

23. Процедура формирования перечня участников Второго этапа завершается не позднее 14 дней со дня проведения I этапа.

24. Порядок выступлений и Программа фестиваля рассылаются Оргкомитетом участникам на электронные почты, указанные в заявках, и опубликовываются не позднее 5 дней до даты проведения второго этапа на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина

www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp

III. Жюри Фестиваля

25. Состав жюри формируется Оргкомитетом и доводится до сведения участников не ранее пяти и не позднее двух дней до начала фестиваля.

26. В состав жюри входят заслуженные деятели искусств Российской Федерации, заслуженные работники культуры Российской Федерации и Московской области, профессора, доценты и преподаватели вузов и колледжей культуры и искусства, известные артисты, преподаватели учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

27. Жюри ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом.

28. Жюри оценивает выступление участников по 10-балльной системе, по следующим критериям:

- уровень мастерства, выразительность, качество, культура и техника исполнения;
- глубина и яркость воплощения художественного образа (артистизм, эстетика костюмов);
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителя;
- эмоционально-художественная выразительность;
- соответствие номинации.

29. Итогом обсуждения конкурсных выступлений является Протокол, подписанный председателем и членами жюри. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя жюри.

30. Жюри, организаторы Фестиваля и Оргкомитет не имеют права разглашать результаты Фестиваля до официальной церемонии награждения.

31. Каждая возрастная категория оценивается отдельно.

IV. Порядок награждения победителей фестиваля

32. Участники фестиваля-конкурса, занявшие первое, второе и третье место, награждаются дипломами Министерства, согласно распоряжению Министерства культуры Московской области №17РВ-100 от 21.07.2020 «Об учреждении Диплома Министерства культуры Московской области».

33. Все участники фестиваля - конкурса награждаются Дипломами за участие в электронном виде.

34. Награждение финалистов и победителей происходит в Большом зале Дворца культуры на Гала-концерте после оглашения результатов жюри фестиваля – конкурса в порядке, утвержденным оргкомитетом Фестиваля и опубликованном в информационном сообщении на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp

35. По итогам выступлений участников в конкурсном Гала-концерте жюри присуждает звание Гран-при, Лауреат 1, 2, 3 степени, Дипломант 1,2,3 степени и Диплом Финалиста.

36. Жюри Фестиваля вправе присуждать несколько призовых мест в одной номинации или не присуждать призовые места.

V. Финансовые условия:

37. Финансирование расходов на организацию и проведение Фестиваля осуществляется согласно муниципальной программе «Культура и туризм» и организационных взносов участников Фестиваля.

38. За участие в фестивале-конкурсе направляющая сторона оплачивает организационный взнос в размере:

Соло – **1500 рублей.**

Дуэт – **2500 рублей.**

Коллективы - **1000 рублей с человека**

Один коллектив может подать для участия:

в номинации «Эстрадный вокал» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации «Современный танец» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно);

в номинации «Оригинальный жанр» - не более 3 заявок в каждой возрастной категории (каждый номер оплачивается отдельно)

Транспортные расходы, проживание и питание Коллектива оплачивает направляющая сторона.

39. Договор и счет высылаются учреждением участнику после принятия заявки от участника Фестиваля (с реквизитами организации плательщика для юридических лиц). Копия платежного поручения об оплате пересылается в Оргкомитет по электронной почте **sp.gagarinfest.ru@yandex.ru**

40. Организационный взнос учреждением муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» обратно не возвращаются.

41. Банковские реквизиты для оплаты организационного взноса:

Реквизиты:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им.Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Сокращённо **МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»**

141300, Московская область, г. Сергиев Посад,

пр. Красной Армии, д. 185

ИНН 5042041061, КПП 504201001

ОКПО 53920384, ОКТМО 46728000,

ОКОГУ 4210007, ОКФС 14,ОКОПФ 75403

ОГРН 1035008355470 от 14.02.2003, ОКВЭД 90.04.3

e-mail: **gagarinabuh@yandex.ru**

Тел. 8(496)542-72-66

Финуправление СПГО (л/с 20000002680 МБУК "ДК им.Ю.А.Гагарина")

р/с 03234643467280004800 в ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области г. Москва,

к/ с 40102810845370000004, БИК 004525987;

КБК 000 0000000 000 0000 130

**Памятка по оплате взносов за участие в Открытом областном фестивале – конкурсе
«ТАЛАНТ без границ» для юридических лиц**

1. Оплата взносов юридических лиц безналичным расчётом производится:
 - на основании Договора и выставленного счёта, авансовым платежом в размере 100% за день до даты проведения первого отборочного этапа Фестиваля. Для заключения Договора необходимо выслать на электронный адрес: gagarinabuh@yandex.ru -Заявку с информацией о количестве участников фестиваля, по каким номинациям, Реквизиты учреждения, в лице кого заключается Договор, действующего на основании чего! Контактный номер телефона.
 - Договор и Акт выполненных работ высылаем на почту Учреждения (Участника фестиваля),
 - данные документы в 1 экз. подписываем с каждой стороны, обмениваемся оригиналом документов в день проведения фестиваля.
 - Счёт на оплату также вышлем на электронный адрес.
 2. Если Учреждению необходимо провести закупку (оплату взноса) через ПИК:
 - нужно на электронный адрес: gagarinabuh@yandex.ru выслать Заявку с информацией о количестве участников фестиваля, по каким номинациям, **с пометкой «Оформляем через ПИК!»**, затем мы выставим счёт и Учреждение (Участник фестиваля) самостоятельно размещает закупку на сайте, заключает Договор.
 3. Оплата взноса наличными можно произвести в кассе Дворца культуры, в день проведения фестиваля, заранее предупредив при подаче Заявки!
- Тел. бухгалтерии –8 (496) 542-72-66- Пантелеева Наталия Владимировна

VI. Права и обязанности организатора фестиваля

43. Администрация Сергиево – Посадского городского округа Московской области:
- утверждает Положение о фестивале-конкурсе;
 - несет ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия;
 - формирует и утверждает состав Организационного комитета мероприятия;
 - обеспечивает организацию безопасности участников и гостей мероприятия, охрану общественного порядка, пожарную безопасность, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации, размещение транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятия в пределах полномочий.
 - организует участие представителей СМИ в период проведения фестиваля;
 - осуществляет подготовку, организацию и проведение фестиваля;
 - ведёт прием и обработку заявок участников;
 - предоставляет помещения для проведения участников фестиваля;

VII. Контактные данные Оргкомитета Фестиваля:

42. Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 телефон: 8 (496) 551-51-50.
43. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Ю.А.Гагарина»: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.185 телефон: 8(496) 540-21-36.

По всем вопросам организации и проведения фестиваля-конкурса обращаться по следующим контактными данным:

E-mail: sp.gagarinfest.ru@yandex.ru

представители оргкомитета: 8(496)542-65-00

По вопросу организационного взноса и оплаты за участие в фестивале-конкурсе обращаться по телефону: 8(496)551-03-20 Ломейко Александр Иванович

Дополнительная информация о проведении Фестиваля размещается оргкомитетом в информационном сообщении на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина

www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении Открытого областного
фестиваль-конкурса «Талант без границ»

АНКЕТА
на участие в Открытом областном фестивале-конкурсе
«ТАЛАНТ без границ»
отправить на электронную почту sp.gagarinfest.ru@yandex.ru

Номинация конкурса _____

1. Город, район _____
2. Полное и сокращенное название учреждения в соответствии с ЕГРЮЛ, ИНН (для исполнителей или коллективов от культурно-досуговых учреждений)

3. Название коллектива/ФИО исполнителя _____

4. Количество участников (к анкете-заявке приложить список участников коллектива с указанием даты рождения и количеством полных лет на момент проведения конкурса)

4.1

№	ФИО	Дата рождения

5. Возрастная группа _____

6. ФИО руководителя, почётные звания (полностью),
конт.тел. _____

7. Репертуар (имя автора полностью): _____

8. Продолжительность выступления _____

9. Почтовый адрес, тел., e-mail _____

10. Кратко об участнике (жизнь, творчество, планы на будущее) _____

11. Технические условия _____

12. Ссылка на видео и фото: _____

_____ / _____ /

М.П., дата

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении Открытого областного
фестиваль-конкурса «Талант без границ»

Согласие на обработку персональных данных

ФИО законного представителя субъекта персональных данных	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан	ФИО субъекта персональных данных (ребенка)	Данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан	Данные документа, удостоверяю щего личность ребенка: адрес, номер документа, когда и кем выдан

Я, согласен (-а) на обработку своих персональных данных для распространения (либо персональных данных своего ребенка) МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», расположенном по адресу: г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.185, в целях участия в Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ» », а также освещения проведения Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ» в СМИ.

Персональные данные, подлежащие обработке:

1. Ф.И.О субъекта персональных данных,
2. Дата рождения;
3. Место обучения;
4. Номер телефона и e-mail;
5. Информация о документе, удостоверяющем личность.
6. Изображение субъекта персональных данных.

Я согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными моего ребенка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.
Информационные ресурсы: www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp

Согласие действует в течение всего срока проведения Фестиваля и в течение времени, необходимого для прекращения обработки персональных данных.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении Открытого областного
фестиваль-конкурса «Талант без границ»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

ФИО законного представителя субъекта персональных данных	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан	ФИО субъекта персональных данных (ребенка)	Данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных: адрес, номер и серия документа, когда и кем выдан	Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: адрес, номер документа, когда и кем выдан

Я, согласен (-а) на обработку своих персональных данных для распространения (либо персональных данных своего ребенка) МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», расположенном по адресу: г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.185, в целях участия в Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ», а также освещения проведения Открытого областного фестиваль-конкурса «Талант без границ» в СМИ.

Персональные данные, подлежащие распространению	Согласие на распространение (подпись)	Запрет на распространение (подпись)	Ограничение на распространение (подпись)
Фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных			
Место обучения			
Изображение субъекта персональных данных			
Возраст			

Я согласен(-а) на обработку и распространение своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка), указанных выше с использованием средств автоматизации и без использования таких средств МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина», даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными моего ребенка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде. Информационные ресурсы: www.dk-gagarina, https://vk.com/dk_gagarina_sp

Согласие действует в течении всего срока проведения Фестиваля и в течение времени, необходимого для прекращения обработки персональных данных.

Дата: _____

Подпись: _____