Утверждены

постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского

округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Изменения в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет

и направление детей в образовательные организации,

реализующие образовательную программу

дошкольного образования,

расположенные на территории Сергиево-Посадского

городского округа Московской области»,

утвержденный постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области от 24.06.2022 № 902-ПА

(далее-Регламент)

1. Пункт 6.13. Регламента изложить в следующей редакции:

«6.13. Дети, родители (законные представители) которых получили Муниципальную услугу в части постановки на учет в ДОО после даты начала основного направления (комплектования) ДОО, с желаемой датой зачисления до 1 сентября текущего календарного года включительно, участвуют в дальнейших этапах основного направления (комплектования) ДОО и включаются в электронный реестр для предоставления мест детям с 1 сентября текущего календарного года».

1. Пункт 6.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«6.14. После завершения периода основного направления (комплектования) ДОО, в заявления детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого зачисления в ДОО на последующие периоды доукомплектования ДОО после 1 сентября текущего календарного года».

1. Дополнить раздел «1. Предмет регулирования Административного регламента» пунктами 1.3.9 и 1.3.10 в следующей редакции:

«1.3.9. Дети льготных категорий заявителей – это дети категорий заявителей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление Муниципальной услуги.

1.3.10. Дети заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга на общих основаниях – это дети категорий заявителей, не имеющим право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление Муниципальной услуги».

Слова по тексту «получение Муниципальной услуги» заменить на «предоставление Муниципальной услуги», «получающих Муниципальную услугу» на «которым предоставляется Муниципальная услуга».

1. Раздел «7. Направление в ДОО» в приложении 13 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«**7. Направление в ДОО**

| Место  выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок  выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕИСДОУ/  Подразделение/  ЕПГУ/РПГУ | Направление ребенка в ДОО | 1 рабочий день | Результат автоматического направления (комплектования/доукомплектования) | Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление (комплектование) в ДОО  на очередной учебный год либо дополнительное направление (доукомплектование) в ДОО согласно сведениям из единого электронного реестра заявлений по каждой ДОО в порядке, предусмотренным п.6.6-6.14 настояшего Административного регламента, и с учетом особенностей, указанных в подразделе 16 настоящего Административного регламента.  В результате автоматического направления (комплектования) Комиссией формируется и утверждается (Положение и состав Комиссии утверждается распорядительным актом Подразделения) список детей, направленных в ДОО.  При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО Заявителю могут быть предложены свободные места  в других ДОО. Информация направляется на адрес электронной почты Заявителя, которому предлагается  в течение 11 (Одиннадцати) рабочих дней выбрать ДОО  из предложенных.  Должностное лицо Подразделения формирует уведомление о направлении в ДОО по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту  и направляет его заявителю посредством РПГУ, ЕПГУ, на адрес электронной почты.  В случае, если адрес электронной почты в заявлении  не указан результат предоставления Муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в виде распечатанного  на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Подразделения.  Уведомление о предложении свободного места в ДОО  не по месту проживания направляется на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 7  к настоящему Административному регламенту.  В течение 11 (Одиннадцати) рабочих дней Заявителю необходимо дать согласие о направлении ребенка  в предложенную ДОО, внеся изменения в список приоритетных ДОО на ЕПГУ или РПГУ или обратившись  с заявлением в Подразделение.  При отказе Заявителя или при отсутствии  его согласия (отказа) от предложенного (предложенных) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.  Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).  Результатом административного действия является направление заявителю уведомления о направлении в ДОО.  Результат фиксируется в ЕИСДОУ, Личном кабинете  на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения). |